

Checkliste für Kooperationen und externe Projekte an der Hochschule für Musik Nürnberg

Die Beantwortung folgender Fragen ist nötig, damit die HL festlegen kann, ob ein Projekt in Kooperation erfolgen soll oder ob dieses als externes Projekt genehmigt wird:

1. Fließt Geld direkt an die Hochschule?

2. Welche Mitglieder der Hochschule sind an der Kooperation/am Projekt in welcher Rolle aktiv beteiligt?

3. Bekommen Dozenten/Studierende eine Gegenleistung vom Kooperationspartner/von Dritten für Ihre Beteiligung? Wenn ja: In welcher Höhe; in welcher Form (Gage/Honorar/Preis/Stipendium, o. ä.)

4. Wer hat die künstlerische Federführung in dem Projekt?

5. Welche technische Infrastruktur der Hochschule wird benötigt?

6. Welches Personal der Hochschule wird benötigt?

7. Welcher finanzielle Aufwand entsteht für die Hochschule?

8. Was ist der Mehrwert für die Hochschule?

9. Wer tritt als Veranstalter auf? Welche Regelungen sind zu den Themen GEMA, Eintritt, Anmietungen getroffen?

10. Wer übernimmt die Öffentlichkeitsarbeit?

11. Sind zeitliche Kollisionen mit dem restlichen Hochschulbetrieb (Personen und Infrastruktur) zu erwarten?

12. Handelt es sich um ein einmaliges Projekt oder um wiederkehrende Veranstaltungen?

13. Was ist der Inhalt des Programms/Projektbes?

Auch bei einem gestellten Projektantrag ist es notwendig, für externe Projekte und Kooperationen diese Checkliste einzureichen. Ein externes Projekt/eine Kooperation darf erst begonnen werden, wenn eine Genehmigung der Hochschulleitung vorhanden ist. Auch wenn Projekte aus einem eigenen Budget finanziert werden, ist die Einreichung dieser ausgefüllten Checkliste notwendig.