

Modulprüfungsnoten und Teilnahmetesate eintragen

- 1. Melden Sie sich im CAS an (siehe gesonderte Anleitung). Sie erhalten auf der Startseite einen Überblick über Ihre Lehrveranstaltungen.
- 2. Beachten Sie, dass oben rechts das **richtige Semester** ausgewählt ist, in dem Sie die Noten oder Teilnahmebestätigungen eintragen wollen
- 3. Wählen Sie die **Modulprüfung** oder **Lehrveranstaltung mit Anwesenheitspflicht** (Probe) aus der Liste aus

0	Angemeldet als SS2013	📕 t artseite Rolle wechseln	Abmelden
HOCHSCHULE FÜR MUSIK NÜRNBERG	Veranstaltungsliste		0
Information -	Neu Als gelöcht maktigen Parken Baultigen Ducken Eisen sic für Experiet Stat	1	
Veranstaltungsmanagement 🔺	Meine Veranstaltungen		
📸. Veranstaltungen			1
2 Mein Profil	Veranstaltung (Titel, LVNR):		
Treie Raumsuche	Veranstaltungsart.		
	Restationne status: Alle	-	
Administration 🔺	Suchen		
Administration 🔺	Suchen		
Administration 🔺	Suchen		
Administration	Outside galage states Inter Suchen Suchen O IV-Nr. ▲ ▼ Titel (dL) ▲ ▼ D	Dozenten Art	Anmeldeve
Administration	Other galage fields Inter Image: State of the stat	Dozenten Art Dbung / Semina	Anmeldeve
Administration	Image: Sucher Image: Sucher Image: Sucher I	Dozenten Art Doung / Seminar Obung / Seminar	Anmeldeve S S
Administration	Image: Suchern Image: Suchern Image: Such Such Such Such Such Such Such Such	Dozenten Art Obung / Seminar Obung / Seminar Obung / Seminar	Anmeldeve S S S
Administration	Suchen Suchen Suchen Suchen Suchen Suchen Official Second	Dozenten Art Obung / Semina Obung / Semina Obung / Seminar	Anmeldeve 8 8 8 8 8 8
Administration	Consigning of Maximum Suchen Suchen Suchen Official Sectors Official	Dozenten Art Obung / Semina Obung / Semina Obung / Seminar Obung / Seminar Obung / Seminar	Anmeldeve S S S S S S

4. Es öffnet sich die Bearbeitungsansicht, in der Sie den Reiter Prüfungsverwaltung auswählen müssen:

earbeiten Als gelös	cht markieren Parken Ver	anstaltung ab		
Detailinformatione	Weitere Informationen	Anmeldeverfahren	Anmeldungen	Prüfungsverwaltung

5. Sie sehen nun eine Liste aller Teilnehmer und deren Modul(bestandteil) zur Anrechnung (Teilleistung)

In Absprache mit der bzw. dem Studiereden können Sie für Proben diese Angabe mit dem Button "Leistungsverwendung festlegen" auch noch ändern oder ergänzen.



/ arbeiten	Löschen	Bectátigung zurū	. ດອກກອກ	Alc gelächt makierer	Paskon Veranst	teltung ab Leistungs	verwendung festlegan		
etailinfor	rmationen	Weitere Infor	mationen	Anmeideverfahre	an Anmeldungen	Prüfungsverwal	tung		
Teilne	ehmer								
Sucha	ə	in	Matrikelnur	mmer 🚽 🛾 Such	en				
						TRUT F			
	atrikelnumm	ner 🔺 🔹 Na	1me 🔺 🔻	Vorname 🔺 🔻	Teille:stung 🔺 🔻	Voraussetzungen	Status 🔺 🔫	Note im ES 🗻 🔻	Note VS 🔺 🛡
	latrikelnumm	ner 🔺 Na	me ▲ ▼	Vorname 🔺 🔻	Teilleistung 🔺 🔻 COMBO 4	Voraussetzungen	Status 🔺 💌 Teilnehmer (Zugelassen)	Note im ES 🗢 🗢	Note VSA -
	latrikelnumm	ner 🔺 Nai	ime ▲ ▼ ville3 Lindig → &	Vorname 🔺 💌	Teilleistung 🔺 💌 COMBO 4 COMBO 8	Voraussetzungen	Status 🗢 🗢 Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	Note im ES 🛥 🔻	Note VS -
	latrikelnumm	ner 🔺 Nai	ime a v celles Lector a d	Vorname	Teilleistung V COMBO 4 COMBO 8 WPF*1 CP	Voraussetzungen	Status 🔺 💌 Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	Note im ES	Note VS
	atrikelnumr	ner Na	me ▲ ▼ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Vorname · ·	Teilleistung COMBO 4 COMBO 8 WPF * 1 CP COMBO 3	Voraussetzungen	Status 🔺 🤝 Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen) Teilnehmer (Zugelassen)	Note im ES 🔺 💌 Belegt	Note VS

 Zum Eintragen der Noten oder Teilnahmebestätigungen setzten Sie einen Haken bei jedem betreffenden Teilnehmer (oder alle mit dem Haken links neben der Kopfzeile). Anschließend klicken Sie auf das Symbol ganz links direkt über der Tabelle (Noten erfassen)

In CAS Campus wird eine Teilnahmebestätigung wie eine Note eingetragen und behandelt.

7. Wählen Sie bei jedem Eintrag die **Note** oder "**Testat"** und klicken danach links oben auf **Speichern**.

Prüfungsdatum:	11.02.2014			
Prutungstitel:	Saxophonensemble			
ugeordneter Leistungseinst	eller.			
igeordneter Leistungseinste Aatrikelnummer 🔺 💌	Name 👞 🔻	Vomarne 🔺 🔻	Note	
igeordneter Leistungseinst fatrikelnummer 🔺 🔻	eller. Name ▲ ▼	Vomarne ▲ ▼ Fet34	Note Testat	
ugeordneter Leistungseinst Vatrikelnummer 🔺 🔻	eller. Name I'd a Coller Strang Strange	Vomane 🔺 💌 Facility Carried Carried Carried	Note Testat Testat	

8. Wenn alle Noten eingetragen sind, müssen diese noch veröffentlicht werden. Markieren Sie dazu wieder die Einträge mit Haken und wählen den rechten Knopf (**Alle Noten veröffentlichen**). Wenn Sie Modulprüfungsnoten eingetragen haben, geben Sie bitte die schriftliche Notenliste unverzüglich im Studienservice ab.



Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die IT-Abteilung der HFM, Raum 1.43, it@hfm-nuernberg.de.