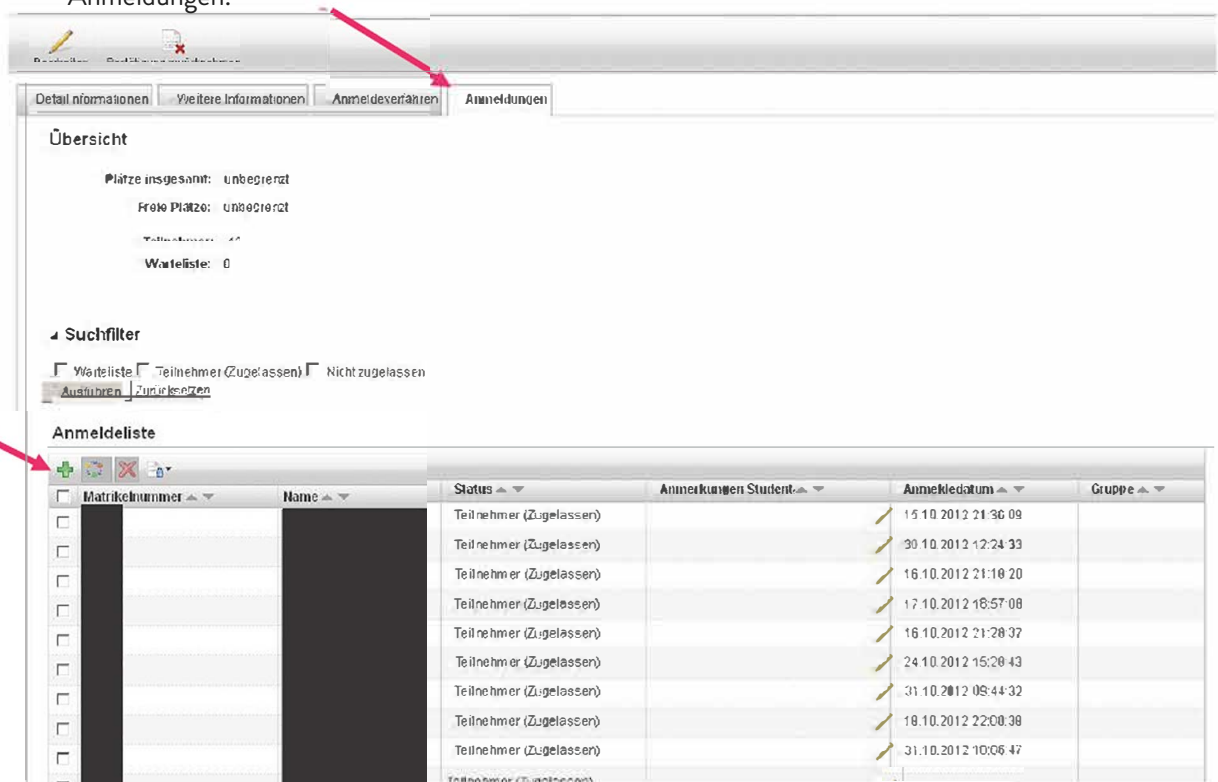


Wie melde ich Studierende zu einer Lehrveranstaltung an?

Die Studierenden müssen sich zu den Lehrveranstaltungen selbst anmelden. Allerdings gibt es eine Deadline für die Anmeldung. Wenn sich zeigen sollte, dass sich jemand versehentlich nicht angemeldet hat oder noch später in eine Veranstaltung oder beispielsweise ein Kammermusikprojekt einsteigen möchte oder vielleicht auch soll, dann haben Sie als Dozent/in die Möglichkeit, diesen Studierende/n noch nachträglich anzumelden. Die Möglichkeit der nachträglichen Anmeldung durch den/die Lehrende/n besteht jeweils bis zum Ende des Semesters. Und so gehen Sie vor:

1. Melden Sie sich im CAS an (siehe gesondertes Blatt). Sie erhalten auf der Startseite einen Überblick über Ihre Lehrveranstaltungen. (Ein Klick auf die Uhr in der Übersicht links oben lässt die Zeiten und Räume erscheinen.)
2. Wählen Sie durch einen Klick auf den Veranstaltungstitel die Lehrveranstaltung aus, zu der Sie Studierende anmelden wollen.
3. Wählen Sie die Registerkarte „Anmeldungen“ aus. Sie erhalten eine Übersicht über bestehende Anmeldungen.

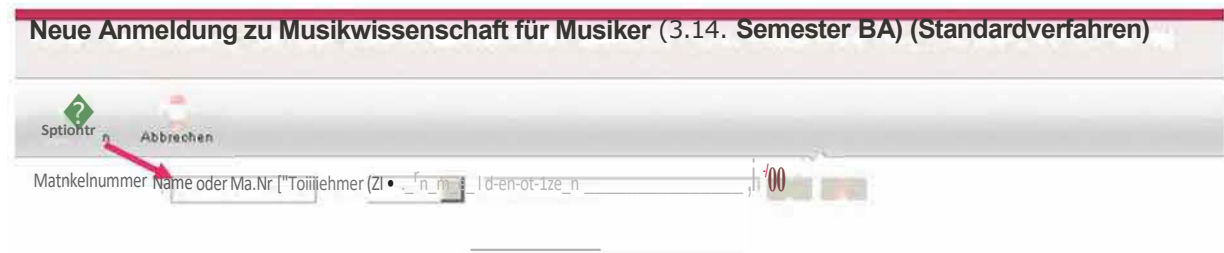


The screenshot shows the CAS interface with the 'Anmeldungen' tab selected. The 'Anmeldeliste' table is visible, showing a list of registered students with columns for Matrikelnummer, Name, Status, Anmerkungen Student, Anmeldedatum, and Gruppe. A red arrow points to the 'Anmeldeliste' table.

Matrikelnummer	Name	Status	Anmerkungen Student	Anmeldedatum	Gruppe
		Teilnehmer (Zugelassen)		15.10.2012 21:36:09	
		Teilnehmer (Zugelassen)		30.10.2012 12:24:33	
		Teilnehmer (Zugelassen)		16.10.2012 21:10:20	
		Teilnehmer (Zugelassen)		17.10.2012 16:57:08	
		Teilnehmer (Zugelassen)		16.10.2012 21:20:37	
		Teilnehmer (Zugelassen)		24.10.2012 15:20:43	
		Teilnehmer (Zugelassen)		31.10.2012 09:44:32	
		Teilnehmer (Zugelassen)		18.10.2012 22:00:38	
		Teilnehmer (Zugelassen)		31.10.2012 10:06:47	

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die IT-Abteilung der HFM, Raum 1.43, it@hfm-nuernberg.de.

4. Klicken Sie nun auf das grüne Plus oben links von der Liste der Anmeldungen. Es erscheint folgende Ansicht:



Wenn Sie im linken markierten Feld den Nachnamen einer/s Studierenden eingeben, erhalten Sie eine Auswahl, aus der Sie durch Anklicken der/des entsprechenden Studierenden auswählen können.

5. Wollen Sie mehrere Studierende anmelden, können Sie durch Klicken auf das grüne Pluszeichen am rechten Ende der Zeile (zweiter Pfeil) weitere Zeilen hinzufügen.
6. Bestätigen Sie die Anmeldung durch Klicken auf das grüne Häkchen oben links - die Studierenden sind angemeldet.

Leistungsverwendung festlegen

1. Klicken Sie in derselben Maske auf den Reiter „Prüfungsverwaltung“ und wählen aus der Teilnehmerliste diejenigen Studierenden für die Sie eine Leistungsverwendung festlegen wollen und klicken anschließend auf die Schaltfläche „Leistungsverwendung festlegen“.

Musiktheorie 1










Detailinformationen | Weitere Informationen | Anmeldeverfahren | Anmeldeliste | Journal | **Prüfungsverwaltung**

Suche: in Matrikelnummer ▼
 Anmeldestatus: Teilnehmer (unter Vorbehalt), Teilnehmer (Zugelassen) ▼

Teilnehmer

☐	Matrikelnummer ▲ ▼	Name ▲ ▼	Vorname ▲ ▼	Studiengang ▲ ▼	Teilleistung ▲ ▼
☒	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SB059, 1.FS	TR0105 SB059
☐	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SB059, 0.FS	TR0105 SB059
☐	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SB059, 1.FS	TR0105 SB059
☐	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SB059, 1.FS	TR0105 SB059
☐	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SB057, 0.FS	TR0105 SB057
☐	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SB059, 0.FS	TR0105 SB059
☐	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SB059, 1.FS	TR0105 SB059

2. In der folgenden Maske können Sie über einen Linksklick in das Feld „Teilleistung“ aus dem sich öffnenden Fenster die passende Teilleistung auswählen. Die plausibelste Teilleistung erscheint stets zuerst und wird automatisch vorausgewählt. Eine Rücksprache mit den Studierenden wird jedoch empfohlen.

Leistungsverwendung festlegen - Musiktheorie 1




Matrikelnummer: [redacted] Name: [redacted] Vorname: [redacted]

* Nur eine Zuordnung möglich
 * Pflichtteilleistung mit dem ältesten Terminierungsdatum
 * Zuordnung mit dem ältesten Terminierungsdatum
 * Es liegt ein „Endgültig Nicht-Bestanden“ vor.
 * Für den Studiengang dieser Teilleistung liegt eine Anmeldeperre vor

Teilleistung
 SB059 - M0156 - TR0105 *

Bachelor Streichinstrumente (KA)
 (1: Fachsemester)
M0156 - Musiktheorie I
☒ TR0105 - Musiktheorie 1 (Leistungspunkte: 1,0 - WS 25/26) *
☐ TR0106 - Musiktheorie 1 (Leistungspunkte: 2,0 - WS 26/27)
M0391 - Weitere Belegungen
☐ TOGK - Tonsatz Grundkurs (neu) (Leistungspunkte: 2,0 - WS 25/26) *
☐ TR0105 - Musiktheorie 1 (neu) (Leistungspunkte: 1,0 - WS 25/26) *
☐ TR0106 - Musiktheorie 1 (neu) (Leistungspunkte: 2,0 - WS 25/26) *
☐ TR0194 - Wahlpflicht MA 2 ECTS (neu) (Leistungspunkte: 3,0 - WS 25/26) *
☐ Keine

3. Abschließend klicken Sie links oben auf „Speichern“. Hiermit ist die Festlegung der Leistungsverwendung abgeschlossen.