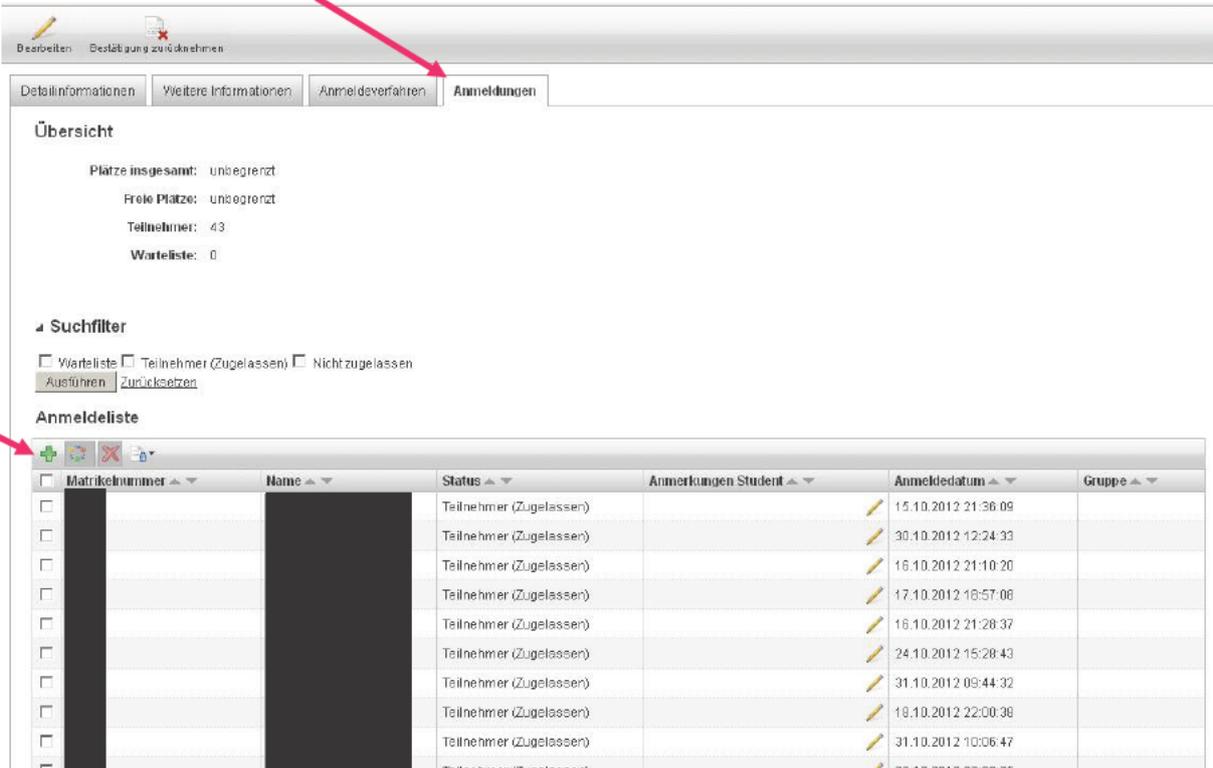


Wie melde ich Studierende zu einer Lehrveranstaltung an?

Die Studierenden müssen sich zu den Lehrveranstaltungen selbst anmelden. Allerdings gibt es eine Deadline für die Anmeldung. Wenn sich zeigen sollte, dass sich jemand versehentlich nicht angemeldet hat oder noch später in eine Veranstaltung oder beispielsweise ein Kammermusikprojekt einsteigen möchte oder vielleicht auch soll, dann haben Sie als Dozent/in die Möglichkeit, diese/n Studierende/n noch nachträglich anzumelden. Die Möglichkeit der nachträglichen Anmeldung durch den/die Lehrende/n besteht jeweils bis zum Ende des Semesters. Und so gehen Sie vor:

1. Melden Sie sich im CAS an (siehe gesondertes Blatt). Sie erhalten auf der Startseite einen Überblick über Ihre Lehrveranstaltungen. (Ein Klick auf die Uhr in der Übersicht links oben lässt die Zeiten und Räume erscheinen.)
2. Wählen Sie durch einen Klick auf den Veranstaltungstitel die Lehrveranstaltung aus, zu der Sie Studierende anmelden wollen.
3. Wählen Sie die Registerkarte „Anmeldungen“ aus. Sie erhalten eine Übersicht über bestehende Anmeldungen.



Übersicht

Plätze insgesamt: unbegrenzt
Freie Plätze: unbegrenzt
Teilnehmer: 43
Warteliste: 0

Suchfilter

Warteliste Teilnehmer (Zugelassen) Nicht zugelassen
Ausführen Zurücksetzen

Anmeldeliste

Matrikelnummer	Name	Status	Anmerkungen Student	Anmeldedatum	Gruppe
		Teilnehmer (Zugelassen)		15.10.2012 21:36:09	
		Teilnehmer (Zugelassen)		30.10.2012 12:24:33	
		Teilnehmer (Zugelassen)		16.10.2012 21:10:20	
		Teilnehmer (Zugelassen)		17.10.2012 18:57:08	
		Teilnehmer (Zugelassen)		16.10.2012 21:28:37	
		Teilnehmer (Zugelassen)		24.10.2012 15:28:43	
		Teilnehmer (Zugelassen)		31.10.2012 09:44:32	
		Teilnehmer (Zugelassen)		18.10.2012 22:00:36	
		Teilnehmer (Zugelassen)		31.10.2012 10:06:47	
		Teilnehmer (Zugelassen)		31.10.2012 22:09:26	

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die IT-Abteilung der HFM, Raum 1.43, it@hfm-nuernberg.de.

4. Klicken Sie nun auf das grüne Plus oben links von der Liste der Anmeldungen. Es erscheint folgende Ansicht:



Neue Anmeldung zu Musikwissenschaft für Musiker (3./4. Semester BA) (Standardverfahren)

Speichern Abbrechen

Matrikelnummer. Name oder Ma.Nr. Teilnehmer (Zi) Anmeldedenotizen

Wenn Sie im linken markierten Feld den Nachnamen einer/s Studierenden eingeben, erhalten Sie eine Auswahl, aus der Sie durch Anklicken der/des entsprechenden Studierenden auswählen können.

5. Wollen Sie mehrere Studierende anmelden, können Sie durch Klicken auf das grüne Pluszeichen am rechten Ende der Zeile (zweiter Pfeil) weitere Zeilen hinzufügen.
6. Bestätigen Sie die Anmeldung durch Klicken auf das grüne Häkchen oben links – die Studierenden sind angemeldet.