

## my.OHMportal IMAP-Konto einrichten in Mozilla Thunderbird

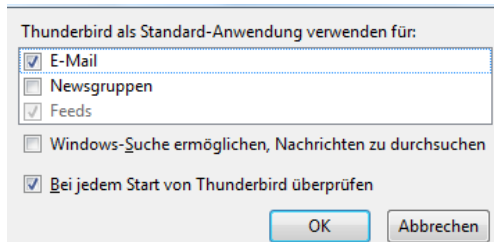
### **Rechenzentrum**

Technische Hochschule Nürnberg  
Kesslerplatz 12, 90489 Nürnberg

# my.OHMportal

## IMAP-Konto einrichten in Mozilla Thunderbird

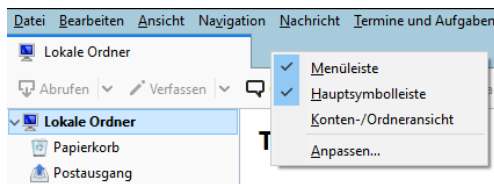
### Start



Beim ersten Start von Mozilla Thunderbird erhalten Sie ein Fenster:

➤ OK

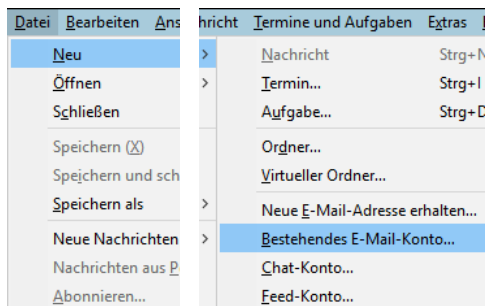
Thunderbird startet mit einer Willkommensmeldung.



### Menüleiste einblenden

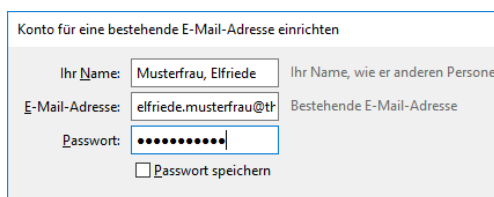
Eventuell müssen Sie für die Einrichtung zunächst die Menüleiste einblenden. Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste in den oberen Bereich des Fensters und setzen einen Haken vor Menüleiste.

### Neues E-Mail-Konto



Um ein neues E-Mail-Konto anzulegen, klicken Sie auf

- Datei
- Neu
- Bestehendes E-Mail-Konto ...



Im nächsten Fenster geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

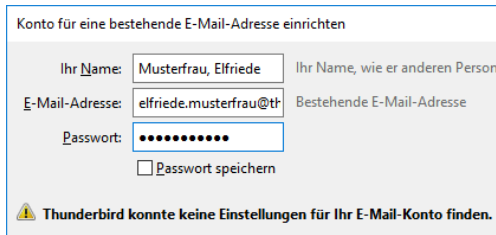
**Ihr Name:** Elfriede Musterfrau

**E-Mail-Adresse:** elfriede.musterfrau@th-nuernberg.de

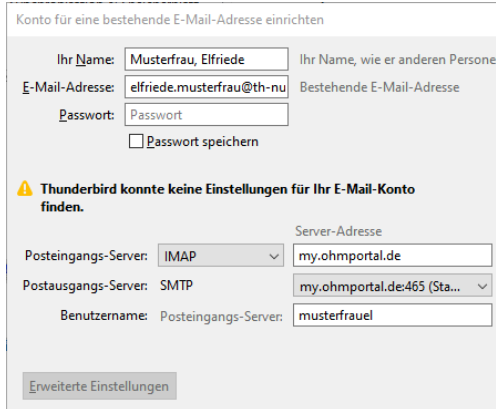
**Passwort:**

Den Haken vor „Passwort speichern“ sollten Sie aus Sicherheitsgründen entfernen.

➤ Weiter



Jetzt versucht Thunderbird mit den bisher eingegebenen Daten eine Verbindung zum E-Mail-System aufzubauen – was natürlich zunächst scheitert.



Sie verändern die vorgeschlagenen Serverdaten:

**Posteingangs-Server:**

**IMAP**

Adresse: my.ohmportal.de

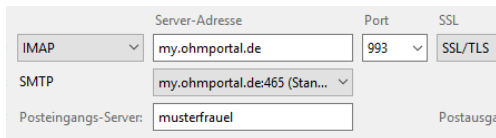
Port: 993

Der Rest wird automatisch erkannt.

**Postausgangs-Server: SMTP**

Adresse: my.ohmportal.de:465

Der Rest wird ebenfalls automatisch erkannt.

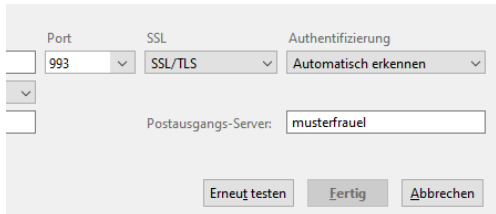


	Server-Adresse	Port	SSL
IMAP	my.ohmportal.de	993	SSL/TLS
SMTP	my.ohmportal.de:465 (Stan...)		
Posteingangs-Server:	musterfrau		Postausga...

**Benutzername:**

Ihr Benutzername, den Sie für die Anmeldung an my.OHM-portal nutzen, also z.B.

➤ musterfrau



Nach der Eingabe klicken Sie auf

➤ Erneut testen

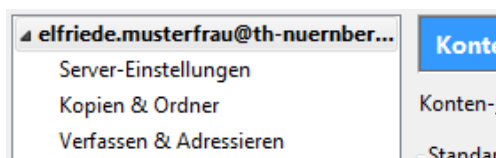
Haben Sie alle Daten korrekt eingegeben, wird der Button **Fertig** aktiviert.

➤ Fertig

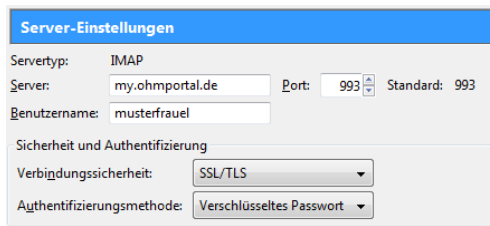
**Nachträgliche Änderungen**

Sie können die Konfiguration Ihres Thunderbird nachträglich anpassen. Dazu klicken Sie oben in der Menüleiste auf

- Extras
- Konten-Einstellungen



Links finden Sie Ihr E-Mail-Konto.

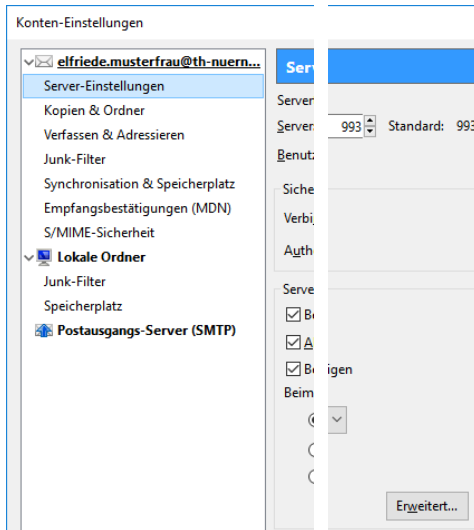


### Posteingang (IMAP)

Um Änderungen an Ihrem Posteingang vorzunehmen, wählen Sie links das gewünschte E-Mail-Konto und klicken darunter auf

- Server-Einstellungen

Hier tragen Sie die gewünschten Änderungen ein.



### Anzeige aller Mailbox-Ordner

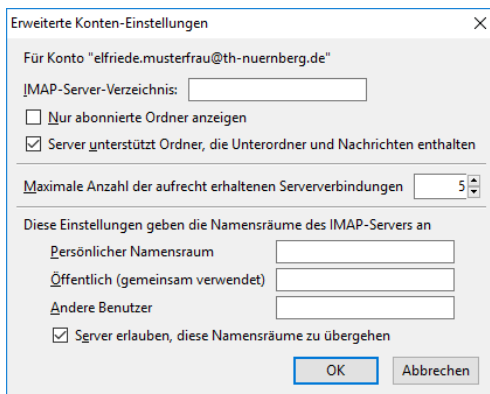
Sie sollten prüfen, dass alle Ordner, die Sie in Ihrer Mailbox anlegen, angezeigt werden.

Sie klicken links unter Ihrem Konto auf

- Servereinstellungen

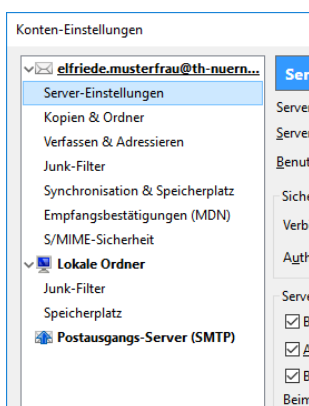
Und dann rechts auf

- Erweitert



Hier entfernen Sie den Haken vor

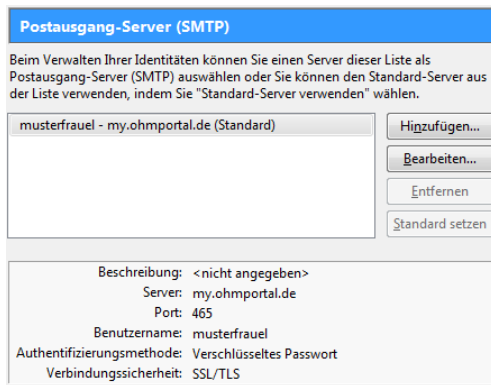
- Nur abonnierte Ordner anzeigen



### Postausgang (SMTP)

Ihre Servereinstellungen für den Postausgang finden Sie links unten.

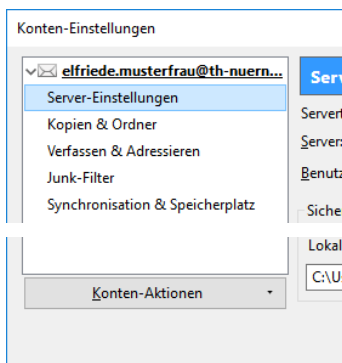
- Postausgang-Server (SMTP)



Unten sehen Sie eine Auflistung Ihrer Konfiguration.

Um etwas zu verändern, klicken Sie auf

- Bearbeiten



### Konto entfernen

Um ein nicht mehr benötigtes E-Mail-Konto zu löschen, klicken Sie links ganz unten auf

- Konto-Aktionen
- Konto entfernen

## Nutzung des Kalenders

Sie können im Thunderbird neben der Mailbox auch den Kalender der Hochschule nutzen. Dazu installieren Sie eine entsprechende Erweiterung:

- Mozilla Lightning

Wie Sie Lightning für den Kalender der Hochschule konfigurieren, lesen Sie in einer eigenen Anleitung, die Sie auf den Webseiten des Rechenzentrums finden.