

# Antrag auf Exmatrikulation

Matrikel-Nr.
--------------

Name, Vorname	Geburtsdatum
---------------	--------------

Studiengang	Fachsemester
-------------	--------------

**Exmatrikulationsgrund:**

--

**Datum\* der Exmatrikulation:**

--

**Postanschrift:**

Straße, Hausnummer
--------------------

PLZ, Ort
----------

\* Eine Exmatrikulation kann frühestens zum Tag des Antragseingangs, also nicht rückwirkend, erfolgen.

Die Exmatrikulation kann auch durch einen Vertreter mit schriftlicher Vollmacht oder auf dem Postweg durchgeführt werden. Bei Exmatrikulation auf dem Postweg fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und an sich selbst adressierten Rückumschlag bei.

Eine Exmatrikulationsbescheinigung zur Vorlage bei Versicherungsträgern, Behörden usw. wird Ihnen dann zugeschickt bzw. ausgehändigt.

→ Bitte beachten Sie auch den Entlastungsbogen auf der nächsten Seite, den Sie ebenfalls beim Studienservice vorlegen müssen!

----- Datum,  
Unterschrift

# Entlastungsbogen

Name:

Vorname:

Matrikel-Nr.

---

## Bibliothek

Die Abgabe **aller** in der Hochschulbibliothek ausgeliehenen Medien wird bestätigt:

Datum:

Unterschrift Bibliothek

---

## Schlüssel/

Die Abgabe **aller** entliehenen Schlüssel sowie die Rückgabe der Schlüsselkarte wird bestätigt:

## Schlüsselkarte

Datum:

Unterschrift Sachgebiet B

---

## Instrumente

Die Abgabe **aller** hochschuleigenen Instrumente wird bestätigt:

Bezeichnung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum:

Unterschrift Dozent\_in

---

Den **vollständig** ausgefüllten Bogen bitte beim Studienservice abgeben. Er ist Voraussetzung zur Aushändigung der Exmatrikulationsbescheinigung.

Alle Entlastungsunterschriften müssen **vollständig** vorhanden sein, auch wenn nichts oder nur in Teilbereichen ausgeliehen wurde.